

# Assistenz der Geschäftsführung

2019 gegründet und im Herzen von Zürich domiziliert, ist die Schöning & Partners GmbH auf die umfassende Organisation, Koordination und unabhängige Beratung rund um die facettenreichen Bedürfnisse vermögender Familien in der Schweiz spezialisiert.

Nutzen Sie die Chance, sich in einem kleinen, präzise und agil arbeitenden Team einzubringen und unterstützen Sie S&P - Gründer Stefan Schöning ab Februar 2023 oder nach Vereinbarung als **Assistenz der Geschäftsführung** (w/m/d).

## Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung des Geschäftsführers in der Wahrnehmung seiner Mandate
- Übernahme administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Kommunikation mit Teams der Klientinnen und Klienten sowie externen Ansprechpersonen
- Korrespondenz per Telefon, eMail und Briefpost
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Meetings
- Bearbeitung von Anfragen und Projekten für Klientinnen und Klienten
- Verwaltung komplexer Liegenschaften und Wahrnehmung von Terminen vor Ort
- Recherchen und Aufarbeitung von Informationen

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische- oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion, z.B. in einer Anwaltskanzlei oder Stiftung
- Exzellente organisatorische Fähigkeiten sowie eine selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Lösungsorientierte, strategische Denkweise
- Positive, ausgeglichene und emphatische Persönlichkeit
- Diskret und loyal im Umgang mit anspruchsvollen und vermögenden Klientinnen und Klienten
- Deutsch und Englisch fließend und stilsicher in Wort und Schrift

## Ihr Benefit

- Vielfältiges und hochwertiges Arbeitsumfeld mit einer ausgesuchten Klientschaft
- Möglichkeit, sich und Ideen aktiv einzubringen
- Moderner und zentral gelegener Arbeitsplatz in der Zürcher Bahnhofstrasse
- Kostenfreie Mitgliedschaften in Kultur- und Wirtschaftsvereinigungen, u.a. Zürcher Kunstgesellschaft & Rietberg - Gesellschaft

## Ihr Kontakt

Schöning & Partners GmbH  
Bahnhofstrasse 10  
8001 Zürich

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen möchten Sie z. Hd. Herrn Stefan Schöning an [office@schoning-partners.com](mailto:office@schoning-partners.com) senden.